

2025年3月19日

報道関係者各位

株式会社オプティム  
(東証プライム市場、コード:3694)

## 法定文書や業務文書などあらゆる文章をらくらく管理・回覧・台帳化 AI-OCR/AI 解析を標準搭載した クラウド AI 文書管理サービス「OPTiM 文書管理」を提供開始 ～ユーザー無制限、大容量ストレージで簡単・お得に全社導入を実現～

AI・IoT・ビッグデータプラットフォームのマーケットリーダーである株式会社オプティム(以下 オプティム)は、クラウド AI 文書管理サービス「OPTiM 文書管理」を提供開始いたします。

本サービスを利用することで、法定文書や稟議書、申請書や許可書など、業務で取り扱うさまざまな文書に対して、フォーマット不問で AI 解析を行い、自動分類の上で管理台帳を作成いたします。また、AI-OCR 処理により、電子データ・スキャンデータを問わず全ての文書の内容に対して全文検索を行うことができます。これにより、社内文書を簡単に管理・回覧できるようになります。



あらゆる非定型フォーマットを解析し  
AIが文書情報を自動で台帳に入力!

AIであらゆる文書を一元管理!

### 「OPTiM 文書管理」の提供を開始!



### ■背景

オプティムでは契約書管理・電子帳簿保存法対応サービスの領域において、自然言語処理など AI や LLM(大規模言語モデル)を用いた特定文書の管理に特化したサービスの提供に取り組んでまいりました。

サービス提供の中で、契約書・帳票書類に限らず、全般的な文書保管業務の課題について、多くのお客様からご相談をいただいております。また、全般的な文書管理の領域では、お客様のご要望に適したサービスがまだまだ少なく、オプティムの契約書管理サービス「OPTiM Contract」および電子帳簿保存法対応サービス「OPTiM 電子帳簿保存」のように、誰でも簡単に利用できるサービスの提供を度々ご要望いただいております。

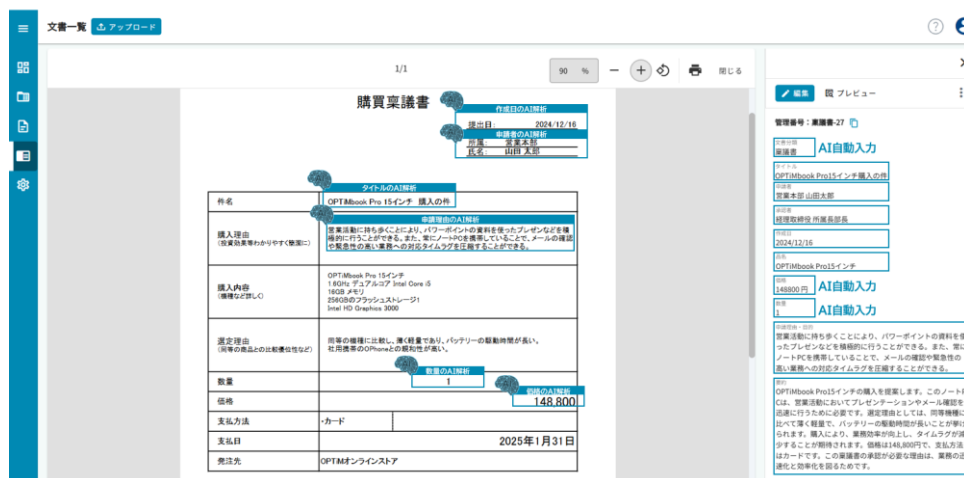
そこで、これまで培ってきた文書解析 AI や、直感的に操作できる Web アプリケーションの UI/UX 開発の知見を基に、契約書・帳票書類にとどまらない全般的な文書を対象にした AI 文書管理サービスを提供開始することいたしました。本サービスは、Web ブラウザからすぐにご利用可能なクラウド型の文書管理サービスでありながらも、AI や LLM を活用し、極力人手をかけない新たな文書管理の業務体験をもたらします。

## ■「OPTiM 文書管理」とは

「OPTiM 文書管理」は、書式を気にせず文書をアップロードするだけで、文書保管・参照運用を簡単に確立できるクラウドサービスです。多くの企業で保管ニーズのある取締役会議事録や監査報告書などの法定文書から、企業ごとに特色がありフォーマットも多様な稟議書、仕様書、報告書、議事録、マニュアルなどの専用書類までまとめて保管が可能です。管理、営業、技術、サポートなど部門を問わずあらゆる利用者の方に直感的な操作で簡単にご利用いただけます。

また、今後はテキストだけでなく、図面(非テキスト)などを含めた表現方法を問わない文書形式の保管にも拡張を行い、より広範囲のシーンでお客様業務のDX・効率化をご支援できるように機能開発を予定しております。

AI解析機能により文書の情報を抽出し、管理台帳を自動作成



## ■「OPTiM 文書管理」の特長

### 1. 法定文書から専用書類まで、あらゆる種類の文書をAIで簡単に管理可能

- 稟議書・報告書・申請書などあらかじめ文書分類を設定しておくことで、フォーマット不問でさまざまな文書を保管できます。
- AIが分類別に自動仕分けを行うため、手動で分類を選択する手間を減らすことができます。
- ビジネスプランでは累積の保管容量は1TBと膨大なデータの保管に対応しており、1ファイルあたりの容量は5GBまで保管できるため、業務において発生するあらゆる書類の保管に対応することができます。

AIが分類別に文書の自動仕分けを行い、分類に合わせた管理台帳をAIで自動作成



## 2. 文書ごとに設定した任意の項目を AI が自動抽出

- 文書の分類ごとに管理項目の「項目名」「形式」を設定するだけで、AI がアップロードされた文書から自動で情報を抽出し、管理台帳を作成いたします。
- 抽出項目はユーザー自身でカスタマイズ可能なため、自社の独自フォーマットに合わせて専用の解析方法を作成し、自社に最適化した AI 解析・管理台帳の作成を行うことができます。
- さらに「AI 解析用読み取り指示」を記載することで、抽出する情報の範囲や条件を細かく指定することができます。

文書の分類ごとに管理項目の「項目名」「形式」を設定

「AI解析用読み取り指示」で抽出する情報の範囲や条件を細かく指定可能

項目名	AI解析用読み取り指示
議事申請理由	この文書から議事申請を行った理由、目的を抽出してください。
申請日	この文書から議事申請を行った日付を抽出してください。
金額	この文書から金額を抽出してください。
承認者	この文書から議事の承認者を抽出してください。また、承認者氏名に加え所属部署と役職も抽出してください。

稟議書の場合

## 3. 全文検索で探したい文書をすぐに参照可能

- 全文検索機能により、任意の文言を膨大な登録文書の中からピンポイントに検索することができます。
- さらに、スキャンデータに対してはアップロード時に全文 AI-OCR 処理を行うため、文書のテキスト埋め込みの有無を問わず、全ての文書に対して全文検索を行うことができます。

テキスト埋め込みの有無を問わず、本文に対して指定キーワードが含まれる文書の全文検索が可能

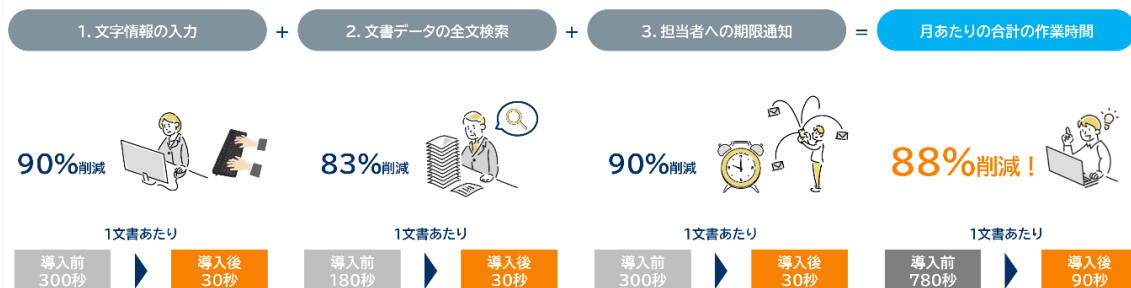
## ■導入効果

文書管理業務において、文書作成や保管、検索、管理台帳の作成、期限管理など、さまざまな作業が発生する中で、「OPTiM 文書管理」では特にお客様の負担に繋がりがやすい「①管理台帳の作成」「②文書の検索」「③期限管理」を効率化することが可能です。

オプティムが自社の運用ケースを基に独自に算出を行ったデータによると、具体的には以下のような導入効果を期待できます。

- 1. 管理台帳作成業務の作業時間を 90%削減**  
 フォーマット不問の AI 解析・自動抽出機能により台帳作成作業を効率化します。
- 2. 文書検索にかかる作業時間を 83%削減**  
 登録文書全てに AI-OCR 処理を行い、全文検索機能を活用することで文書検索作業を効率化します。
- 3. 担当者への期限通知にかかる作業時間を 90%削減**  
 AI 解析・自動抽出によって入力した日付情報を基に、期限通知メールを自動配信することで期限管理作業を効率化します。

<コスト/時間削減可能な主要な業務内容>



※ 弊社での運用ケースに基づき独自に作業時間を算出しております。

※ OPTiM 文書管理 が効用を発揮するプロセス(1-2-3)のみ着目しシステム導入前後の効果を比較  
 ※ 一般的な事務スキル(タイピング・文書読解・コミュニケーション)に基づき所要時間を算出  
 ※ 1. AIの台帳自動作成 2. OCRによる全文検索 3. 期限の自動通知機能により、各作業を約30秒に短縮

■「OPTiM 文書管理」の提供プランについて

初期費用は各プラン無料です。AI 解析・AI-OCR(全文検索)を標準提供の上、ストレージ容量・AI 解析件数に応じたプランを提供いたします。

PRICE 提供価格

<b>スターター</b> 初期費用無料 月額 <b>100,000</b> 円(税抜)	<b>ビジネス</b> 初期費用無料 月額 <b>150,000</b> 円(税抜)	<b>エンタープライズ</b> 初期費用無料 ご利用料金はお問い合わせください
ストレージ容量上限 <b>300GB</b>	ストレージ容量上限 <b>1TB</b>	ストレージ容量上限 <b>1TB~</b>
AI解析機能 <b>1,000</b> 件/年	AI解析機能 <b>3,000</b> 件/年	AI解析機能 <b>3,000</b> 件~/年
AI-OCR <b>全てのアップロードファイルに適用</b>	AI-OCR <b>全てのアップロードファイルに適用</b>	AI-OCR <b>全てのアップロードファイルに適用</b>
ユーザー・グループ作成上限数 <b>無制限</b>	ユーザー・グループ作成上限数 <b>無制限</b>	ユーザー・グループ作成上限数 <b>無制限</b>
同時利用制限数 <b>無制限</b>	同時利用制限数 <b>無制限</b>	同時利用制限数 <b>無制限</b>
	IPアドレス制限	IPアドレス制限
	オプション追加可能	オプション追加可能

<b>ストレージ容量追加オプション</b>	月額 <b>10,000</b> 円/100GB	アップロードしたファイル総容量の上限を追加します
-----------------------	--------------------------	--------------------------

また、一般的なストレージサービスや文書管理サービスと比べて、「OPTiM 文書管理」では AI 解析に加え、ユーザー数無制限、大容量ストレージを標準搭載しています。そのため、ご利用人数・規模にかかわらずお得にご利用いただくことが可能です。

一般的なストレージサービスとの比較

比較サービス	AI解析数	ユーザー作成制限	ストレージ容量
<b>OPTiM 文書管理</b>	○ 基本プランに千件規模で無償付帯	○ 追加費用なく無制限で作成可能	△ 300GB-1TBの大容量を基本プランで提供
一般的なストレージサービス (ユーザー・企業単位課金含む)	× 提供なしもしくはオプション利用必要	× ユーザー単位課金のため利用規模に応じて費用が発生	○ 容量無制限プランの提供あり

一般的な文書管理サービスとの比較

比較サービス	AI解析数	ユーザー作成制限	ストレージ容量
<b>OPTiM 文書管理</b>	○ 基本プランに千件規模で無償付帯	○ 追加費用なく無制限で作成可能	○ 300GB-1TBの大容量を基本プランで提供
一般的な文書管理サービス (オンプレ・クラウド含む)	△ 小規模で提供ありもしくはオプション利用必要	△ 同時利用制限ありもしくはユーザー単位課金のため規模に応じて費用が発生	△ 30-50GB前後の基本容量に対しオプション追加が必要

※当社調べ

## ■「OPTiM 文書管理」製品情報

「OPTiM 文書管理」についての詳細は以下の Web サイトをご確認ください。

<https://www.optim.co.jp/document/>

### 【オプティムの目指す、オプティマル事業とは】

～Optimal【形】最適な、最善の、最も有利な～

急速なインターネット普及に伴い、これまでネットを利用したことのないユーザーがネットを利用する機会が増えており、このユーザー層にとって現状のネットは必ずしも使いやすいものではありません。このような状況にあって、ネットを空気のように快適で、息をするように無意識に使えるサービス・インフラに変えていく。オプティマル事業とは、そのためのオプティム独自の最適化技術によるサービス事業の総称です。

製品情報: <https://www.optim.co.jp/services>

Facebook ページ: <https://www.facebook.com/optimjpn>

X ページ: [https://x.com/optim\\_jpn](https://x.com/optim_jpn)

### 【株式会社オプティムについて】

商号: 株式会社オプティム

上場市場: 東京証券取引所プライム市場

証券コード: 3694

URL: <https://www.optim.co.jp/>

OPTiM TOKYO: 東京都港区海岸 1 丁目 2 番 20 号 汐留ビルディング 18 階  
(東京本社)

OPTiM SAGA: 佐賀県佐賀市本庄町 1 オプティム・ヘッドクォータービル  
(佐賀本店)

OPTiM KOBE: 兵庫県神戸市中央区小野柄通 7 丁目 1 番 1 号 日本生命三宮駅前ビル 11 階  
代表者: 菅谷 俊二

菅谷 俊二  
主要株主: 東日本電信電話株式会社  
富士フィルムホールディングス株式会社

設立: 2000 年 6 月

資本金: 445 百万円

主要取引先: NTT コミュニケーションズ株式会社、株式会社 NTT ドコモ、株式会社大塚商会、  
キヤノンマーケティングジャパン株式会社、KDDI 株式会社、株式会社小松製作  
所、ソフトバンク株式会社、西日本電信電話株式会社、パナソニック ソリューショ  
ンテクノロジー株式会社、東日本電信電話株式会社、富士フィルムビジネスイノ  
ベーション株式会社、リコージャパン株式会社など(五十音順)

ライセンス販売・保守サポートサービス(オプティマル)事業  
事業内容: (IoT プラットフォームサービス、リモートマネジメントサービス、サポートサービ  
ス、その他サービス)

### 【Copyright・商標】

※ 記載の会社名および製品名は、各社の登録商標および商標です。

※ 本プレスリリースに記載された情報は、発表日現在のものです。商品・サービスの料金、サービス内容・仕様、お問い合わせ先などの情報は予告なしに変更されることがありますので、あらかじめご了承ください。

### 【本件に関する報道機関からのお問い合わせ先】

株式会社オプティム 広報担当

TEL: 050-1746-3938 FAX: 03-6435-8560

E-Mail : [press@optim.co.jp](mailto:press@optim.co.jp)

OPTiM 文書管理サービスページ : <https://www.optim.co.jp/document/>